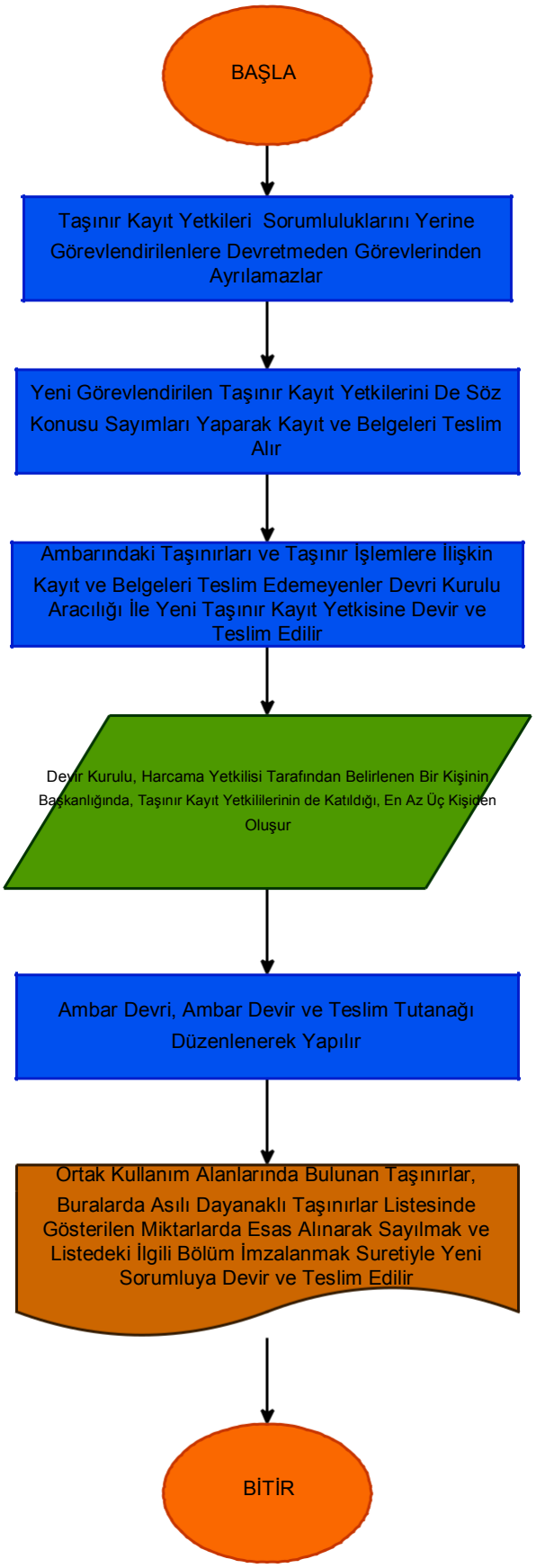
BAŞLA
Taşınır Kayıt Yetkileri Sorumluluklarını Yerine Görevlendirilenlere Devretmeden Görevlerinden Ayrılamazlar
Yeni Görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilerini De Söz Konusu Sayımları Yaparak Kayıt ve Belgeleri Teslim Alır
Ambarındaki Taşınırları ve Taşınır İşlemlere İlişkin Kayıt ve Belgeleri Teslim Edemeyenler Devri Kurulu Aracılığı İle Yeni Taşınır Kayıt Yetkisine Devir ve Teslim Edilir
Devir Kurulu, Harcama Yetkilisi Tarafından Belirlenen Bir Kişinin Başkanlığında, Taşınır Kayıt Yetkililerinin de Katıldığı, En Az Üç Kişiden Oluşur
Ambar Devri, Ambar Devir ve Teslim Tutanağı Düzenlenerek Yapılır
Ortak Kullanım Alanlarında Bulunan Taşınırlar, Buralarda Asılı Dayanaklı Taşınırlar Listesinde Gösterilen Miktarlarda Esas Alınarak Sayılmak ve Listedeki İlgili Bölüm İmzalanmak Suretiyle Yeni Sorumluya Devir ve Teslim Edilir
BİTİR